

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2732 -2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: LAURA CECILIA GIRONZA MAMIAN
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2732-2024

Cuota DOS:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Apoyé las actividades y jornadas de entrenamiento programadas dentro de planificación del mes con los deportistas inscritos a Desafío Elite de Para atletismo Lanzamientos, partiendo de los principios, medios y métodos del entrenamiento deportivo para su respectiva aplicabilidad, buscando adaptaciones y mejoras en el rendimiento deportivo.

2). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé registro de asistencia e inscripción de nuevos usuarios en la plataforma SIDER y de las actividades realizadas.

3). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a mesa de trabajo con el metodólogo para la socialización de los diferentes formatos y los requerimientos del área.

4). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo a las sesiones de entrenamiento que ayudan a la preparación de los deportistas como: entrenamiento de lanzamiento en banco, lanzamientos generales de jabalina, y trabajos de estiramiento de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

5). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Asistí a mesa de trabajo con el metodólogo para retroalimentación del sistema de gestión de de calidad entre ellos: planificación de clase, mesociclos.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IdumPBuikTJpwt9gkFRHajt4nlaHHicC>


LAURA CECILIA GIRONZA MAMIAN
1.144.072.486 DE CALI